

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №2 г. Черемхово»

Принято на педсовете
протокол № 4
от 31.03.2025 г.

Утверждено
приказом № 78
от 31.03.2025 г.



Правила приёма на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Черемхово» (ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово), далее ОУ, регламентирует прием на обучение граждан с 1 по 9 класс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в данном ОУ и проживающих на закреплённой территории, далее Правила.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ № 2 г. Черемхово и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования».

1.3. Согласно уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 9 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области, Правила затрагивают вопросы осуществления образовательной деятельности и, таким образом, Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

2. Общие основания приёма

2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма

граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право детей, проживающих на закрепленной территории) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Согласно уставу, в ОУ принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, далее с ОВЗ, на обучение по программам:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (УО) – вариант 1.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, глубокой и множественными нарушениями развития (УООУ) – вариант 2.

2.4. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При приеме на обучение в ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно дают или не дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявлении.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Памятка для родителей (законных представителей) и других поступающих по приему в ОУ размещена на официальном сайте ОУ по адресу: <https://sh-spck2-cheremxovo-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Прием на обучение в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о закрепленной территории за ОУ - не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или Распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право граждан,

проживающих на закрепленной территории,

- о наборе в первый класс: количестве мест, наименовании программы;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года с указанием образовательной программы.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории или пользующихся первоочередным либо преимущественным правом зачисления в школу. Форма заявления представлена в Приложении 1.

3.4. Заявления и документы регистрируются и проходят проверку на достоверность.

3.5. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после 30 июня текущего года с учетом даты и времени регистрации заявлений на граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право закрепленных территорий, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

3.6. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс, граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего после 6 июня в течение 3 рабочих дней, с учетом даты и времени регистрации заявлений, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

4. Прием на обучение в течение учебного года

4.1. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Форма заявления представлена в Приложении 1.

4.2. Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течении 3 рабочих дней, после проверки заявления и документов на достоверность.

5. Заявление и документы

5.1. Основанием для приема на обучение являются зарегистрированное заявление и документы, прошедшие проверку достоверности.

5.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления представлена в Приложении 1.

5.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство

заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию протокола или заключения протокола медико-педагогической комиссии;
- фотографию ребенка $\frac{3}{4}$ две штуки.
- копию СНИЛС;
- копию мед. полиса;
- характеристика на ребенка;
- медицинская карта школьника.

5.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

5.5. Заявление, копии документов хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

5.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, включая документы, подтверждающие право внеочередное и первоочередное право.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале. Форма журнала представлена в Приложении 2.

5.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в Приложении 3.

5.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

5.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Способы подачи заявления и документов

6.1. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в главе 5 подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописной распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.2. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графика приема заявлений, указанного на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

7. Прием на обучение иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Форма заявления для иностранных граждан (Приложение 4).

7.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

заявление о приеме на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование) (Приложение 5).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг

и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.5. Правила не распространяются на граждан Республики Беларусь.

8. Ознакомление.

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на официальном сайте ОУ.

Приложение 1.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ»
Форма заявления

И.о. директора
ГОКУ СКШ №2 г. Черемхово
И.В. Гороховой
от _____
проживающей по адресу: _____

телефон _____
электронная почта _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О. ученика (цу) _____

в ____ класс.

Форма обучения: очная, индивидуальное обучение на дому (нужное подчеркнуть).

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон, электронная почта _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон, электронная почта _____

Потребности ребенка в создании специальных условий

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (АООП обучающихся с ИН вариант 1, обучающихся с ИН вариант АООП 2), на обработку персональных данных.

Язык обучения: русский

Ознакомлен (а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подпись родителей _____

Дата _____

Зачислить в ____ класс

с «__» _____ 20__ г.

приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о. директора школы

И.В. Горохова

Журнал

регистрации заявлений о приеме в учреждение

	№ п/п
	ФИО обучающегося
	Год рождения
	Дата предоставления документов
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	Копия свидетельства о рождении
	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
	Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
	Копия протокола или заключения протокола медико- педагогической комиссии
	Фотография ребенка 3\4 две штуки
	Копия СНИЛС
	Копия медицинского полиса
	Характеристика на ребенка
	Медицинская карта

Расписка

О приеме заявления на обучение

_____ (ФИО обучающегося)

и следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию протокола или заключения протокола медико-педагогической комиссии;
- фотографию ребенка $\frac{3}{4}$ две штуки.
- копию СНИЛС;
- копию мед. полиса;
- характеристика на ребенка из детского сада;
- медицинская карта школьника.

Класс _____

специалистом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Черемхово»

Регистрационный номер заявления и документов _____

принял _____

(дата, подпись сотрудника ФИО)

Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

Место нахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94.

Телефон: 8 (395-2) 331333.

Сайт: <https://irkobl.ru/sites/minobr/TestingtheRussianlanguage.php>

- Создает пункт проведения тестирования.
- Создает комиссию по проведению тестирования.
- Информировывает образовательную организацию о результатах проведения тестирования.

Министерство образования Иркутской области:

Адрес: 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21.

Приемная: 8 (395-2) 33-13-33

E-mail: minobr@govirk.ru

- Устанавливает расписание проведения тестирования.
- Создает апелляционную комиссию Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.