

Принято на педсовете
протокол № 3
от 10.01.2025 г.

Утверждаю:
И.о директора
И.В. Горохова

Утверждено
приказом № 13/1 от 13.01.2025 г.

Принято
родительским комитетом
протокол № 1 от 10.01.2025 г.

**Положение
об организации питания обучающихся государственного общеобразовательного казенного
учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №2 г. Черемхово»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №2 г. Черемхово» далее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Организация питания в ГОКУ СКШ №2 г. Черемхово на договорной основе с «поставщиком», В.В. Пригожая, ООО «Мария», как за счёт средств бюджета (федерального, регионального).

2.1.2. Порядок поставки продуктов определяется договором.

2.1.3. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета (федерального, регионального).

2.1.4. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации.

2.1.5. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

2.1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с министерством образования Иркутской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.8. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы (пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о бракеражной комиссии;
- приказ об организации родительского контроля за организацией питания;
- ежедневное меню;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- контракт на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража готовой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником не позднее 17:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители:

- представляют ответственному по питанию заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. Обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительским комитетом. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.